

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(PESEL)

.....

(NIP)

Nazwa i adres wnioskodawcy

pieczęć nagłówkowa firmy

Tel.

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Stalowej Woli**
ul. Przemysłowa 6
37-450 Stalowa Wola
Tel. (15) 844-46-31

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na:

- ☐ zajęcie pasa drogowego
- ☐ umieszczenie urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami oraz potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym drogi powiatowej

INWESTOR/ PEŁNOMOCNIK DZIAŁAJĄCY W IMIENIU I NA RZECZ INWESTORA

.....

.....

.....

.....

Zwracamy się o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami oraz potrzebami ruchu w pasie drogowym drogi powiatowej Nr.....nazwa.....

.....

Km strona drogi miejscowość

Ulica w celu.....

.....

.....

.....(określenie rodzaju przewidzianych robót)

Wnioskowany termin zajęcia pasa drogowego wraz z wykonaniem całości prac i odbudową nawierzchni zajmowanych elementów pasa drogowego (wg zestawienia elementów zajęcia pasa drogowego z podaniem powierzchni zajęcia w m²)

Od dnia do dnia **razem dni**

Rodzaj i obmiar elementów:

a) JEZDNIA: długość/m/ szerokość/m/ = m²

rodzaj nawierzchni

b) CHODNIK: długość/m/ szerokość/m/ = m²

rodzaj nawierzchni

c) POBOCZE: długość/m/ szerokość/m/ = m²

rodzaj nawierzchni

d) INNE: długość/m/ szerokość/m/ = m²

RZUT POZIOMY URZĄDZENIA OBCEGO:

długość/m/ szerokość/m/ = m²

Urządzenie zostanie umieszczone w pasie drogowym drogi w dniu (na okres 1 roku – stawka roczna określona uchwałą Nr XIV/116/2019 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 16 grudnia 2019 r.) i pozostawione do dniar. tj. lat.

.....
(podpis i pieczęćka Inwestora)

Wykonawca robót działający w imieniu Inwestora:

.....

.....

(adres)

(telefon)

Odpowiedzialny kierownik robót:

.....

(nazwisko i imię)

(telefon)

Płatnik:

- a) opłata jednorazowa za zajęcie pasa drogowego w celu przeprowadzenia robót:

.....
opłaty coroczne za wprowadzone urządzenia infrastruktury technicznej:
.....

Wymagane załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:1500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego.
3. Zatwierdzony „Projekt organizacji ruchu” opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r w sprawie *szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem* (Dz. U. nr 177, poz. 1729), jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych oraz w przypadku prowadzenia robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego. Jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu j.w. podać informację o sposobie zabezpieczenia robót.
4. Projekt budowlany obiektu umieszczonego w pasie drogowym z uzgodnieniami do wglądu.
5. Opinię Rady koordynacyjnej.
6. Oświadczenie Inwestora, kto będzie właścicielem urządzenia umieszczonego w pasie drogowym po wykonaniu inwestycji.
7. Harmonogram robót w pasie drogowym umożliwiający ich wykonanie w określonym terminie (ilość dni zajęcia pasa drogowego) łącznie z przywróceniem stanu użyteczności budowli drogowych, w zależności od zakresu prowadzonych robót. W przypadku etapowania robót podać dla każdego etapu dane: długość, szerokość zajęcia, okres wykonywania.
8. Przy robotach odkrywkowych w pasie drogowym przedstawić projekt przywrócenia stanu użyteczności lub odbudowy pasa drogowego.
9. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej (kserokopie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia).
10. Kserokopię decyzji nr z dnia zezwalającej na umieszczenie urządzenia, obiektu, lokalizację, przebudowę w pasie drogowym.

Wykonawca oświadcza, że jest zabezpieczony organizacyjnie, sprzętowo, materiałowo i kadrowo do wykonania robót w pasie drogowym w planowanym terminie zajęcia.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Firmy)

.....
(pieczęć Firmy)

Decyzję na zajęcie pasa drogowego otrzymuje osoba będąca przedstawicielem Wnioskodawcy, lub która posiada upoważnienie od Inwestora do odbioru decyzji.

UWAGA:

1. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajmowania pasa drogowego, które może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego i po protokolarnym przekazaniu terenu przez zarządcę drogi.
2. Teren zajętego pasa drogowego obejmuje cały plac budowy, tj. miejsce wykopu, odkładu, urobu, składowania materiałów, powierzchnię zajęłą przez sprzęt, barakowozy itp.
3. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068, z 2019r. poz 698,730,1495,1716,1815, 2020 z późn. zmianami) i na podstawie Uchwały Nr XIV/116/2019 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 16 grudnia 2019 r.

.....
(pieczęćka firmowa i podpis Inwestora)

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

- 1) administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Stalowej Woli, ul. Przemysłowa 6, 37-450 Stalowa Wola
- 2) dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych 15 844 46 31, e-mail:zdp@stalowowolski.pl
- 3) Pani/a dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust.1 RODO zgodnie z ustawą o drogach publicznych (Dz. U. z 2017r poz. 2222 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z 01 czerwca 2004r w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w szczególności:
 - realizacji inwestycji drogowych,
 - utrzymania dróg powiatowych,
 - wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz uzgodnień,
 - nabywania nieruchomości pod pasy drogowe dróg powiatowych.
- 4) Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 10 lat (maksymalny okres przedawnienia roszczeń wynikających z Kodeksu Cywilnego), o ile dłuższy okres przechowywania nie wynika z przepisów szczególnych zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt Zarządu Dróg Powiatowych w Stalowej Woli.
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis)